

ФАНО России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук
(ИГЭ РАН)



УТВЕРЖДАЮ

ВрИО директора ИГЭ РАН

академик  Осипов В.И.

«24» сентября 2014 г.

Корректировка № 15.06.2015г, протокол № 9

Перекорректировка № 18.05.2016г, протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

г. Москва
2014 г.

Используемые сокращения

В тексте используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ИГЭ РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева Российской академии наук;

УС – Ученый совет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- нормативных документов Минобрнауки России;
- Устава ИГЭ РАН.

1.2. Портфолио аспиранта (далее – портфолио) - комплект документов, представляющий собой форму учета и представления его образовательных, исследовательских и педагогических достижений, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.3. Основная цель формирования портфолио направлена на анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

1.4. Портфолио является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.5. Научному руководителю портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение исследовательской деятельности аспиранта.

1.6. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта, функции контроля – на научного руководителя.

1.7. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

1.8. Информация о портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации аспиранта и при защите выпускной квалификационной работы.

1.9. Портфолио хранится в Отделе аспирантуры весь срок обучения.

1.10. Требования к электронной информационно-образовательной среде ИГЭ РАН содержат ФГОС ВО по соответствующим направлениям, которые предусматривают формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.11. Портфолио создается на бумажном и электронном носителях. Портфолио на бумажном носителе хранится в Отделе аспирантуры. Портфолио в электронном виде размещается на сайте ИГЭ РАН и обновляется не реже двух раз в год.

1.12. Передача и обработка персональных данных аспирантов, обучающихся в аспирантуре ИГЭ РАН, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. Структура портфолио аспиранта

2.1. Портфолио включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1) должен содержать следующую информацию:

- полное название ИГЭ РАН;
- название направления подготовки и специальности подготовки;
- фамилия, имя, отчество;
- фотографию (по желанию аспиранта);
- согласие на обработку персональных данных.

Содержание портфолио включает:

Автобиография, которая описывает анализ важнейших событий и эпизодов жизни, основные этапы становления личности. В ней можно указать:

- дата и место рождения аспиранта;
- даты поступления в институт или университет;
- полученная квалификация и специальность по диплому о высшем образовании;
- место работы, занимаемая должность (если аспирант работает);
- воинская обязанность (если есть);
- семейное положение, дети (по желанию).

Документы о базовом образовании, вставляемые в портфолио качестве приложений, включают:

- копию свидетельства о базовом образовании, вставляемый в бумажный вариант портфолио;
- копии сертификатов, характеризующих профессионализм соискателя и подтверждающих его готовность к занятиям наукой (удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения), вставляемые в бумажный вариант портфолио;

Личные качества (по желанию). В данном разделе предполагается описать:

- личные качества аспиранта;
- качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной, исследовательской деятельности.

Результаты освоения ООП подтверждают:

- сданные экзамены и зачеты базовой и вариативной частей (Приложение 2);
- рефераты по дисциплинам базовой и вариативной частей, вставляемые в бумажный вариант портфолио;

- копии рецензий (отзывов) на рефераты и другие виды работ, вставляемые в бумажный вариант портфолио;
- копии ежегодных отчетов по индивидуальному плану аспиранта, вставляемые в бумажный вариант портфолио.

Результаты исследовательской деятельности должны включать рабочие материалы по тексту диссертации:

- тема научного исследования;
- список собственных публикаций по проблематике, связанной с темой научного исследования аспиранта (Приложение 3);
- копии рецензий на статьи со стороны любых участников образовательного процесса, вставляемые в бумажный вариант портфолио;
- сведения об участии в научных конференциях и Грантах (Приложения 4, 5).

Результаты педагогической практики. В рамках педагогической практики можно предоставить следующие материалы:

- копию дневника и отчета по педагогической практике, вставляемые в бумажный вариант портфолио;
- программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно, вставляемые в бумажный вариант портфолио;
- методические разработки проведенных аспирантом занятий и т.д., вставляемые в бумажный вариант портфолио;
- копии отзывов научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, а также копии отзывов слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта, вставляемые в бумажный вариант портфолио.

Общественная деятельность (по желанию), где описываются:

- характер общественной активности;
- выполняемые общественные поручения;
- общественные/общественно-политические объединения, организации, членом которых является аспирант;
- социокультурные, общественно-политические проекты и программы, в которых участвует аспирант, их результативность;
- сфера интересов и хобби.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании УС ИГЭ РАН и утверждения директором ИГЭ РАН.

3.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению УС ИГЭ РАН.

Разработчик:
Заместитель директора по науке,
д.г.н.



А.С. Викторов

Действующее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УС ИГЭ РАН.

Протокол УС ИГЭ РАН № 7 от 24.09 2014 г.

Пример оформления титульного листа портфолио аспиранта

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук
(ИГЭ РАН)

Направление подготовки: 00.00.00 «Название направления»
Специальность: 00.00.00 «Название специальности (профиля)»

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество

ФОТО

Аспирант согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных:

подпись

расшифровка подписи

дата

г. Москва
201_ г.

Приложение 2

Результаты сданных экзаменов и зачетов базовой и вариативной частей

Дисциплина	Оценка или зачет

Приложение 3

Список опубликованных научных трудов аспиранта
Список опубликованных научных работ

№ п/п	Наименование опубликованной научной работы	Вид опубликованной научной работы (монография, статья, тезисы конференций и т.д.)	Выходные данные	Количество страниц	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант: _____
(фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Список верен: _____
(Заведующий Отделом аспирантуры)

Приложение 4

Сведения об участии аспиранта в научных конференциях

№ п/п	Название конференции, место и дата проведения	Статус конференции	Тема доклада	Форма участия: очная/заочная, с докладом/без доклада, с публ./без публ.

Приложение 5

Сведения об участии аспиранта в Грантах

№ п/п	Название Проекта по Гранту	Название Фонда	Количество участников и статус участия аспиранта	Сроки начала и окончания Гранта	Состояние: заявка/выполнение