

ФАНО России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук
(ИГЭ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГЭ РАН

д.г.м.н.

« 18 »



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИГЭ РАН

г. Москва
2016 г.

Используемые сокращения

В тексте используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ИГЭ РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева Российской академии наук;

УС – Ученый совет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 05.06.01-Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказа от 18 марта 2016 года N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- локальных нормативных актов ИГЭ РАН;
- Устава ИГЭ РАН.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) аспирантов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЭ РАН.

1.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию ООП ВО в ИГЭ РАН могут быть зачислены в качестве экстернов лица из других организаций, без освоения ООП ВО. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им государственной итоговой аттестации.

1.4. ГИА завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами ООП ВО требованиям ФГОС ВО по соответствующим направлениям.

1.6. К ГИА допускаются аспиранты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ВО по соответствующему направлению подготовки, разработанной в ИГЭ РАН в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.7. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ООП ВО на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта.

1.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь». За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

2. Виды государственной итоговой аттестации

2.1. К видам ГИА аспирантов по ООП ВО относятся:

- сдача государственного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается ФГОС высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника аспирантуры.

2.2. Программы государственных экзаменов составляются Отделом аспирантуры в соответствии с ФГОС, и критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются и утверждаются на Ученом совете ИГЭ РАН и утверждаются директором ИГЭ РАН не позднее 1 декабря последнего года обучения.

2.3. Государственный экзамен проводится в соответствии с направлением подготовки ФГОС ВО. Экзамен должен носить комплексный характер и служить средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими лабораториями ИГЭ РАН. Аспиранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы аспиранту назначается научный руководитель. Выпускная квалификационная работа аспиранта выполняется в форме специально подготовленной рукописи - научного доклада по результатам научно-исследовательской работы. Защита

выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с ФГОС ВО и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения ГИА. Научный доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развернутое публичное выступление, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Цель научного доклада аспиранта – представить итоги научного исследования по теме научно-квалификационной работы. В процессе подготовки доклада аспирантом используются самостоятельная работа и консультации научного руководителя. Подготовка научного доклада включает: определение цели доклада; подбор необходимого материала содержания доклада; составление плана доклада – распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; композиционное оформление доклада: вступление (введение), основная часть и заключение; подготовка тезисов выступления (текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения доклада). Общая структура такого доклада может быть следующей:

- Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
- Актуальность исследования (в чем заключается важность исследования).
- Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
- Задачи исследования (конкретизируют цель работы).
- Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
- Результаты исследования (краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах).
- Выводы исследования (они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции).
- Список работ, опубликованных автором по теме научно-исследовательской работы.

Электронная презентация – удобный способ преподнести информацию до аудитории. Дизайн слайдов должен быть простым и лаконичным, каждый слайд должен иметь заголовки и (или) подписи к рисункам, таблицам, фото.

2.5. Основные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в российских, международных журналах и журналах, входящих в базы цитируемости РИНЦ, SCOPUS и WebofScience.

2.6. Объем научно-квалификационной работы должен составлять не более 80 страниц.

3. Состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения ГИА в ИГЭ РАН формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):

- ГЭК по приему государственного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки;
- ГЭК по оцениванию научно-квалификационной работы.

Комиссия создается по профилю направления подготовки ООП ВО аспирантуры и действует в течение одного календарного года.

3.2. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и соответствующим ФГОС ВО.

3.3. Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры;
- принятие решения об утверждении заключения по диссертации.

3.4. Состав ГЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом директора ИГЭ РАН не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Комиссию возглавляет председатель (при отсутствии председателя - его заместитель). Председатель ГЭК утверждается директором ИГЭ РАН по представлению ИГЭ РАН. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ИГЭ РАН, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспирантов. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

выпускникам при проведении ГИА. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, назначаются заместители председателей комиссий.

3.6. В составе государственной экзаменационной комиссии по приему экзамена по специальной дисциплине должно быть не менее пяти специалистов по профилю ООП ВО, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области. имеющих ученую степень, в том числе 2 доктора наук, способных оценить степень освоенности аспирантом универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.7. Состав ГЭК по приему научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) формируется из числа научных работников ИГЭ РАН, а также ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИГЭ РАН, научных или административных работников организации. Секретарь ГЭК не является ее членом и ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика

ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. ГИА проводится по месту нахождения ИГЭ РАН.

4.2. Программа ГИА, критерии оценки результатов прохождения ГИА, утвержденные в установленном ИГЭ РАН порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до ГИА приказом директора ИГЭ РАН утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и консультаций, расписание сотрудниками Отдела аспирантуры доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК.

4.4. ГИА начинается с государственного экзамена, который проходит в сроки, определенные в учебном плане.

4.5. Перед государственным экзаменом для аспирантов при необходимости могут проводиться консультации.

4.6. Экзамен по специальной дисциплине может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта в Отделе аспирантуры ИГЭ РАН (Приложение 1).

4.7. Проведение заседания ГЭК по приему государственного экзамена и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом на каждого выпускника (Приложение 2). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражается перечень вопросов и оценки ответов на них. Каждый протокол приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК. Результаты экзамена по специальной дисциплине объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

4.8. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9. Выпускник, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.10. Аспирант в рамках ГИА делает научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.11. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию в срок не позднее, чем за 30 дней до начала работы ГЭК. Рецензенты проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия). ИГЭ РАН обеспечивает проведение внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы, привлекая не менее одного рецензентов из числа научных работников ИГЭ РАН, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы. ИГЭ РАН обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы, привлекая не менее одного рецензента из числа научных и научно-педагогических работников других организаций, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.

4.12. ИГЭ РАН обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом научного руководителя и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.13. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы, работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в ГЭК.

4.14. На каждого аспиранта, представившего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов ГЭК о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ГИА, перечень заданных вопросов и оценка ответов на них. Протокол подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на заседании (Приложение 3).

4.15. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение аттестационного испытания.

4.16. Члены ГЭК простым большинством голосов оценивают научно-квалификационную работу и выносят решение при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя о зачете/не зачете научно-квалификационной работы (диссертации). При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. В случае оценки научно-квалификационной работы (диссертации) «не зачтено» члены ГЭК принимают решение:

- о переносе срока представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

4.17. Решение ГЭК объявляются аспиранту в тот же день после занесения их в протокол заседания экзаменационной комиссии в соответствии с установленным порядком.

4.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на ней неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» - на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению, реализуемому в ИГЭ РАН с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

4.19. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ИГЭ РАН, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленном аспирантом.

4.20. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.21. Протоколы заседаний ГЭК после проведения ГИА хранятся в личных делах аспирантов в Отделе аспирантуры ИГЭ РАН.

5. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов ГИА

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ГИА, не позднее следующего дня после прохождения ГИА (Приложение 4).

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИГЭ РАН. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа научных работников ИГЭ РАН, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор ИГЭ РАН. В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося и (или) научно-квалификационную работу, отзыв и рецензии.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание приглашаются председатель ГЭК и выпускник, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение оформляется протоколом (Приложение 5), доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА повторно в дополнительные сроки, установленные ИГЭ РАН.

6.6. Повторное прохождение ГИА должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании ученого совета ИГЭ РАН и утверждения Врио директора ИГЭ РАН.

7.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению ученого совета ИГЭ РАН.

Разработчики:

Заместитель директора по науке,
д.г.н.



А.С.Викторов

Действующее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением ученого совета ИГЭ РАН.

Протокол ученого совета ИГЭ РАН № 3 от 18.05. 2016 г.

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук
(ИГЭ РАН)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

государственного экзамена по _____
(название специальной дисциплины)

Фамилия, имя, отчество аспиранта (экстерна) _____

по направлению подготовки, направленность
(профиль) _____

Билет № _____ Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Ответы:

1. _____

Дата « _____ » _____ 201 г. Подпись _____

Форма протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГЭ РАН

« _____ » _____ 201 г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена от «__» _____ 201_ г.

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена _____
 (название специальной дисциплины)

по направлению подготовки, направленность
 (профиль) _____

от _____
 (фамилия, имя, отчество аспиранта, экстерна)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Билет № _____

Вопросы:	Оценка
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

Дополнительные вопросы: _____ Оценка

1. _____
2. _____

Общая оценка _____

Председатель ГЭК: _____
 (занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи председателя)

Заместитель председателя ГЭК: _____
 (занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи)

- Члены комиссии ГЭК:
1. _____
 (занимаемая должность, ученая степень, ученое звание) (подпись, расшифровка подписи)
 2. _____
 (занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи)
 3. _____
 (занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи)

Комиссия назначена приказом директора ИГЭ РАН № ____ от «__» _____ 201 г.

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИГЭ РАН

« ____ » _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии по приему научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) от «__» _____ 201_ г.

СЛУШАЛИ:

Доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____

(название научно-квалификационной работы)

по направлению подготовки, направленность (профиль) _____

от _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта, экстерна)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Вопросы: Оценка

1. _____

2. _____

Мнения членов ГЭК о научно-квалификационной работе: _____

Уровень сформированности компетенций, знаний и умений: _____

Общая оценка _____

Председатель ГЭК:

(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи председателя)

Заместитель председателя ГЭК:

(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии ГЭК:

1. _____

(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание) (подпись, расшифровка подписи)

2. _____

(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи)

3. _____

(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи)

Комиссия назначена приказом директора ИГЭ РАН № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Приложение 4
Форма апелляционного заявления при проведении государственной итоговой
аттестации в аспирантуре ИГЭ РАН

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО председателя)

от аспиранта _____,

(ФИО полностью)

обучающегося по направлению подготовки

(код и наименование направления)

направленность _____

(наименование направленности)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам

_____ *(нужное указать)* _____

государственного экзамена по специальной дисциплине и (или) научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

в связи с тем, что:

1. _____

2. _____

(причина апелляции)

Подпись аспиранта _____

Дата _____

ФАНО России

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геоэкологии им. Е.М. Сергеева
Российской академии наук
(ИГЭ РАН)**

Протокол №__
решения апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации
от «__»_____201__г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление аспиранта,

(ФИО полностью)

(код и наименование направления подготовки, направленность)

о _____
(излагается суть апелляции)

РЕШИЛА: _____

Председатель апелляционной комиссии:

(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи председателя)

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание) (подпись, расшифровка подписи)

2. _____
(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи)

3. _____
(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)(подпись, расшифровка подписи)

Комиссия назначена приказом ИГЭ РАН №__ от «__»_____201__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомился:

(подпись, дата)

(ФИО аспиранта)